

Medellín
todos por la vida

Bienvenidos

“La contratación de bienes, obras y servicios para el funcionamiento del Estado o para el desarrollo de proyectos de inversión es la que concreta realmente las políticas públicas y permite la efectividad de los derechos de los ciudadanos. Sin gestión contractual no hay Estado Social de Derecho”

Maria Lorena Cuéllar Cruz. El Manual de Contratación

Herramienta de gestión. Bogotá 2013



Noveno
Conversatorio
en Materia Contractual



“La modernización del proceso de contratación de Nuestra Nueva Medellín”.

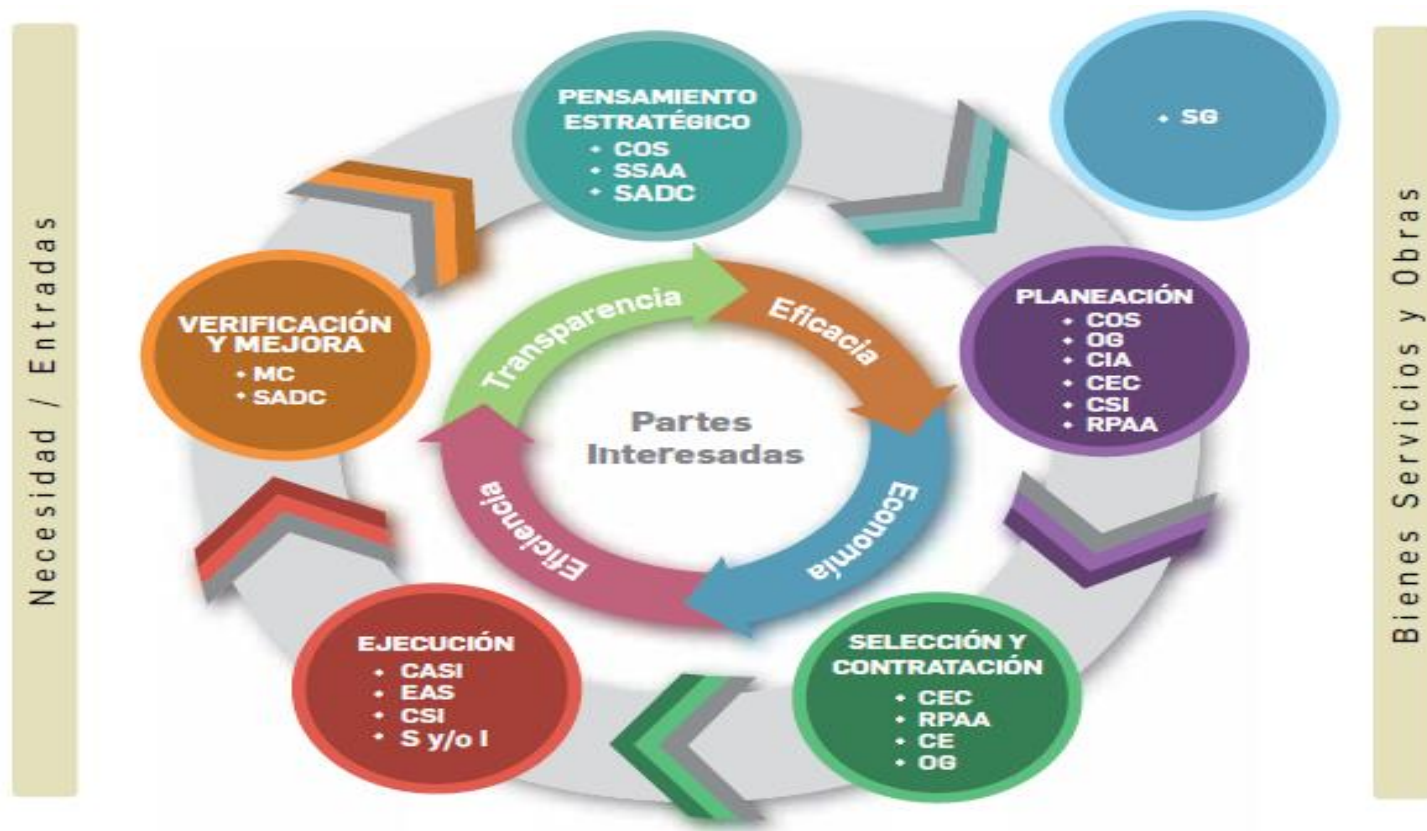


Alcaldía de Medellín



Medellín
todos por la vida

Modelo institucional de compras públicas



Noveno
Conversatorio
en Materia Contractual



"La modernización del proceso de contratación de Nuestra Nueva Medellín".



Alcaldía de Medellín



Medellín
todos por la vida

Modelo institucional de compras públicas

COS	Comité de Orientación y Seguimiento
SSAA	Secretaría de Servicios Administrativos
SADC	Subsecretaría de Adquisiciones y Desempeño Contractual
CIA	Comités Internos de Adquisiciones
CEC	Comités de Estructuración Contractual
CSI	Coordinador de Supervisión e Interventoría
RPAA	Responsable del Plan Anual de Adquisiciones
CE	Comité Evaluador
OG	Ordenador del Gasto
CASI	Comité de Apoyo a la Supervisión e Interventoría
EAS	Equipo de Apoyo a la Supervisión
S y/o I	Supervisión y/o Interventor
MC	Mesa de Calidad

Noveno
Conversatorio
en Materia Contractual



"La modernización del proceso de contratación de Nuestra Nueva Medellín".



Alcaldía de Medellín



Medellín
todos por la vida

Proceso de adquisición de bienes y servicios

OBJETIVO

Proveer bienes, servicios y obra pública oportunamente con transparencia y selección objetiva, a través del cumplimiento de los requisitos especificados en el contrato, procedimientos internos y de gestión, para contribuir con los objetivos de Municipio de Medellín.

MISIÓN

Contratar las necesidades requeridas, con calidad, al mejor precio del mercado, con oportunidad, imparcialidad y transparencia, fortaleciendo la imagen institucional, logrando la ejecución de gran parte de los recursos, materializando las políticas públicas para el bienestar de la comunidad.

VISIÓN

Servir de medio para el cumplimiento de la misión institucional y los fines del Municipio de Medellín, promoviendo el respeto de los derechos de la comunidad y de las partes interesadas.

Noveno
Conversatorio
en Materia Contractual



“La modernización del proceso de contratación de Nuestra Nueva Medellín”.



Alcaldía de Medellín



Medellín
todos por la vida

Modelo institucional de compras públicas

- ✓ Las compras públicas transparentes es la gestión de estrategias internas y externas.
- ✓ Concentración de políticas en el Comité de Orientación y Seguimiento.
- ✓ Desconcentrado en la operación de la Adquisición de Bienes y Servicios de acuerdo a las **responsabilidades y funciones** establecidas en el Decreto-Acuerdo Municipal 1364 de 2012.
- ✓ Concentrado en la Adquisición de Bienes y Servicios **transversales** a las distintas dependencias.

Noveno
Conversatorio
en Materia Contractual



"La modernización del proceso de contratación de Nuestra Nueva Medellín".



Alcaldía de Medellín



Medellín
todos por la vida

Problemas identificados en el proceso

- **Ineficiencia e ineficacia Administrativa.**
- **Percepción en la vulneración de los derechos a las partes interesadas.**
- **Falta de potencialización del patrimonio público.**



Medición de los indicadores

Indicador		I bimestre 2014	II bimestre 2014	III bimestre 2014	IV bimestre 2014	V bimestre 2014	VI bimestre 2014	I bimestre 2015	II bimestre 2015	III bimestre 2015
Porcentaje de procesos declarados desiertos y/o revocados con oferta	LS: 5 M: 3 LI: 0	3%	2%	0%	0%	0,68%	0%	1%	0%	0%
Procesos de selección contratados a través de convocatoria pública	LS: 28 M: 23 LI: 18	6,25%	63,58%	29,89%	17,97%	20,42%	26,99%	11,54%	32,02%	8,53%
Valor procesos de selección contratados a través de convocatoria pública	LS: 33 M: 28 LI: 23	23,61%	96,35%	44,53%	19,22%	24,24%	5,09%	31,06%	11,15%	11,78%



Medición de los indicadores

Indicador		I cuatrimestre 2014	II cuatrimestre 2014	III cuatrimestre 2014	I cuatrimestre 2015
Oportunidad en los procesos de Licitación Pública	LS: 52 M: 49 LI: 46	38 días	89 días	88 días	80 días
Oportunidad en los procesos de Selección Abreviada y Concurso de Méritos	LS: 36 M: 33 LI: 30	66 días	71 días	66 días	60 días
Oportunidad en los procesos de Mínima Cuantía	LS: 18 M: 15 LI: 12	24 días	44 días	26 días	26 días
Oportunidad en los procesos de Contratación Directa	LS: 20 M: 17 LI: 14	16 días	32 días	21 días	21 días

Fuente: Sistema de Seguimiento a la Contratación reporte ZMMPUR039 Procesos declarados desiertos, reporte indicadores ZMMPUR118 Indicadores de Transparencia General , reporte ZMPUR027C "Rendición de la cuenta por contrato" y reporte ZMPUR076 Procesos por estado.



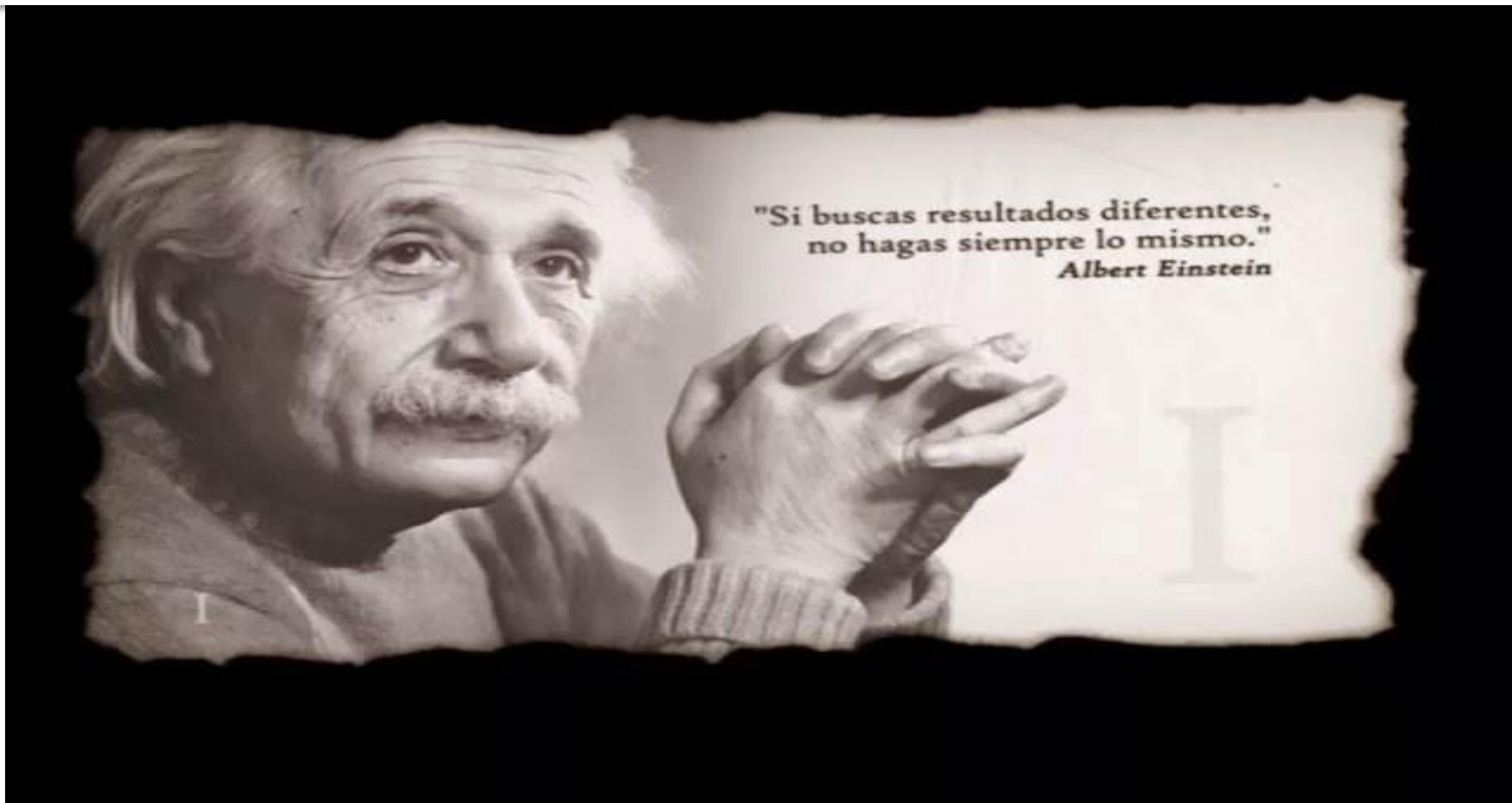
Materialización de riesgos y acciones tomadas

Riesgo	I cuatrimestre 2014	II cuatrimestre 2014	III cuatrimestre 2014	I cuatrimestre 2015
Incumplimiento	X	X	X	X
Demora	X	X	X	X
Carencia	X	X	X	X
Error		X		
Desacierto			X	X

ACCIONES		
CORRECTIVA	PREVENTIVA	MEJORA
4	8	11



Reflexión



Noveno
Conversatorio
en Materia Contractual



"La modernización del proceso de contratación de Nuestra Nueva Medellín".



Alcaldía de Medellín

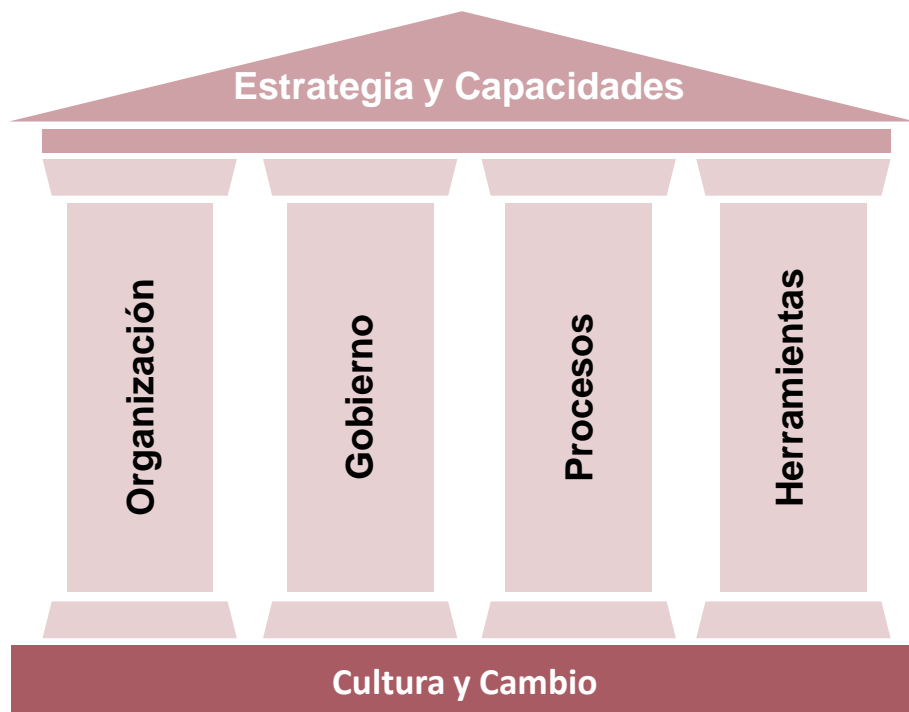


Medellín
todos por la vida

Diagnóstico

Área	Oportunidad	Descripción
Planeación Institucional	Planear con base en priorización de necesidades de los proyectos / adquisiciones	Determinar los proyectos urgente – importante para priorizar el orden de ejecución. Agilizar la toma de decisión y la planeación en caso de cambios en el presupuesto
Estudios y Documentos Previos	Estudio de Mercado más estructurado	Ampliar las herramientas de búsqueda de los precios de los bienes / servicios en el mercado: históricos de la secretaría, precios en otras secretarías, precios en otras alcaldías
Elaboración de Pliegos e Invitaciones	Crear especificaciones técnicas con descripciones precisas y apegadas a una norma y/o certificación (nacional o internacional)	Asegurar que el producto requerido cumpla los criterios de calidad y calidad necesarios para su utilización
	Baja difusión/comunicación de los procesos públicos de adquisición de la Alcaldía	Asegurar que el aviso de convocatoria llegue a más prospectos de proveedores y tener un abanico más amplio para seleccionar y generar mayor competencia
Selección	<u>Crear un Catálogo General de Proveedores, tanto de Productos como Servicios, con precios pactados (banco de precios)</u>	<u>Contar con una base de datos de proveedores de confianza con los cuales se puede desarrollar presupuestos de proyectos y el PAA. Expeditar los procesos de especificaciones, asegurar la elaboración oportuna y correcta de la información</u>
	<u>Identificar a los proveedores “críticos” y desarrollarlos</u>	<u>Reportar las dificultades encontradas con un proveedor y apoyarlo para rectificarlas. Solo para aquellos proveedores con alto potencial de desarrollo y que suministren bienes o servicios críticos</u>
Contratación	Aplicar las penalizaciones correspondientes a los proveedores cuando así se requiera contenidas en los contratos	Es necesario aplicar las sanciones y las multas a los proveedores cuando se incumpla un contrato. Elaboración de reporte de recepción / rechazo de producto o servicio. Involucrar en el proceso de calificación del proveedor a los clientes internos finales
Supervisión y/o Interventoría	Medición de objetivos financieros	Al término del contrato hacer una revisión detallada de lo contratado versus lo recibido y evaluar los ahorros obtenidos en cada Secretaría
Verificación y Mejora	Falta de Indicadores de Desempeño del contratista	Elaboración de protocolo de calificación del proveedor/contratista. Este ejercicio debe medir, por ejemplo, calidad del bien o servicio entregado, tiempo de entrega, servicio post venta, etc.
Planeación Institucional	<u>Creación de categorías en búsqueda de sinergias (Gestión de Categorías- Piloto de Compras)</u>	<u>Determinar las categorías de compras para la Alcaldía de Medellín, buscando posibles economías de escala, mejores negociaciones y sinergias en general.</u>

Pilares básicos de la arquitectura organizacional



- Macro-estructura y Organigramas
- Roles y Responsabilidades
- Foros de decisión
- Derechos de Decisión
- Métricas
- Flujogramas
- Actividades y Entregables
- Matriz de responsables
- Requisitos de Tecnología
- Habilitadores de procesos

Observaciones

- La Estrategia se apunala en **capacidades claves** que debe reforzar
- Las capacidades se construyen a través de 4 elementos fundamentales: **organización, gobierno, procesos y herramientas**
- Cada uno de estos 4 elementos está fundamentado en componentes que deben ser diseñados de forma coordinada e integrada
- El componente organizacional se ilustra en forma de organigramas con responsabilidades para cada rol (“caja”)
- Cambio y Cultura contribuye a la adecuada implantación de cada componente, teniendo como **foco el ser humano** e identificando los principales responsables del motor del cambio
- SECOP II



Nuevo modelo institucional de suministros y servicios

Gestión Jurídica



**Noveno
Conversatorio**
en Materia Contractual



“La modernización del proceso de contratación de Nuestra Nueva Medellín”.



Alcaldía de Medellín



Medellín
todos por la vida

Nuevo modelo institucional de suministros y servicios

- ✓ Las compras públicas transparentes son la gestión de estrategias internas y externas.
- ✓ Concentración de la expedición de políticas en el direccionador del proceso.
- ✓ Desconcentrado en la ordenación del gasto, función técnica y supervisión técnica de acuerdo a las **responsabilidades y funciones** establecidas en el Decreto-Acuerdo Municipal 883 de 2015.
- ✓ Concentrado en la contratación, las funciones jurídica, logística, administrativa, financiera y contable.
- ✓ Concentrado en la gestión del procedimiento sancionatorio.
- ✓ Concentrado en la evaluación del desempeño contractual.

Noveno
Conversatorio
en Materia Contractual



"La modernización del proceso de contratación de Nuestra Nueva Medellín".



Alcaldía de Medellín



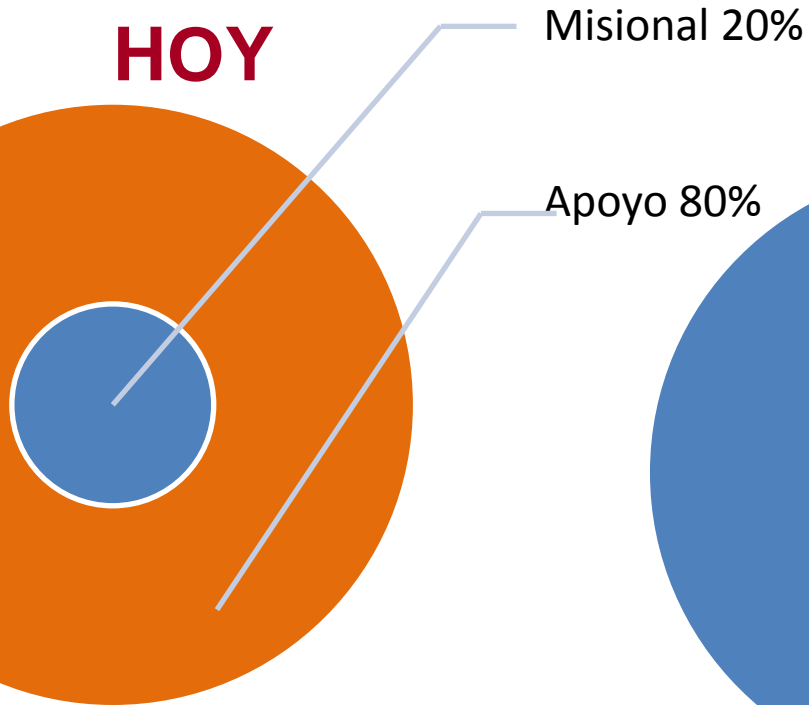
Medellín
todos por la vida

Satisfacción de las partes interesadas

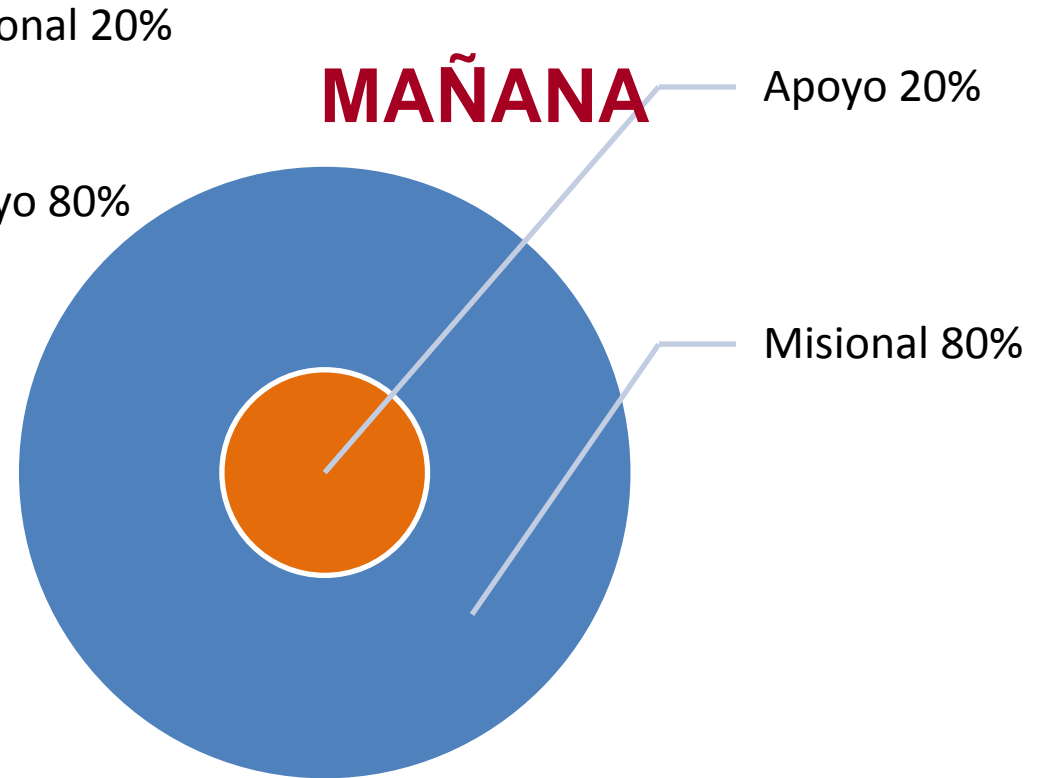


Pareto de la gestión contractual

HOY



MAÑANA



**Noveno
Conversatorio
en Materia Contractual**



"La modernización del proceso de contratación de Nuestra Nueva Medellín".



Alcaldía de Medellín



Medellín
todos por la vida

Secretaría de Suministros y Servicios

Secretaría Suministros y Servicios

Subsecretaría Planeación y Evaluación

- Elaborar y hacer seguimiento al PAA y de Supervisión e Interventoría en coordinación con las diferentes dependencias
- Liderar todas las funciones de apoyo transversal y asegurar que las actividades de planeación, gestión de proveedores, cuentan con el soporte necesario para la optima ejecución de sus actividades; incluye gestión de la información.

Subsecretaría Selección y Gestión de Proveedores

- Asegurar que las categorías de productos cuentan con la diversidad de proveedores requerida, buscar permanentemente nuevos proveedores que puedan brindar beneficios al municipio
- Coordinar las labores de capacitación y desarrollo de nuevas capacidades en proveedores actuales, y apoyar la definición de criterios de evaluación y seguimiento al rendimiento de proveedores.

Subsecretaría Ejecución de la Contratación

- Direccionar las políticas para la adquisición y la contratación de bienes, servicios y obra pública.
- Direccionar, coordinar y controlar la aplicación de las políticas y los equipos interdisciplinarios que en materia de contratación, supervisión e interventoría se encuentren asignados a las diferentes dependencias del nivel central.

Subsecretaría Gestión de Bienes

- Direccionar las políticas y ejecutar planes en materia de administración, mantenimiento y uso de los bienes muebles e inmuebles fiscales, propiedad del Municipio de Medellín.
- Garantizar el servicio de aseo y vigilancia para los bienes muebles e inmuebles del Municipio.

Fuente: Alcaldía Medellín Consejería para la Modernización, Documento2.docx

**Noveno
Conversatorio**
en Materia Contractual



“La modernización del proceso de contratación de Nuestra Nueva Medellín”.



Alcaldía de Medellín



Funciones clave de la Subsecretaría de Selección y Gestión de Proveedores

- Aplicar las **políticas y procedimientos** para las compras públicas.
- Aplicar las **directrices para la administración, operación, seguimiento y control** de los sistemas de información del proceso de compras públicas.
- **Elaborar los estudios de mercado, costos y riesgos en las compras públicas**, en coordinación con las diferentes dependencias del nivel central y entidades descentralizadas que participen en las compras
- **Adelantar las compras requeridas por el Municipio** para cumplir con sus fines y objetivos misionales y los de las entidades sujetas al Modelo Conglomerado Público Municipio de Medellín que lo soliciten.
- **Adelantar las compras públicas de los bienes y servicios de características técnicas uniformes** y transversales requeridas por las entidades sujetas al Modelo Conglomerado Público Municipio de Medellín.
- **Aplicar las estrategias de gestión de inteligencia de mercados, gestión de categorías, desarrollo de proveedores y negociación.**
- Apoyar la **negociación de las compras con los proveedores** según las estrategias definidas para cumplir con los objetivos y metas del Municipio de Medellín.
- **Fortalecer el relacionamiento con los proveedores y contratistas.**

Noveno
Conversatorio
en Materia Contractual



“La modernización del proceso de contratación de Nuestra Nueva Medellín”.

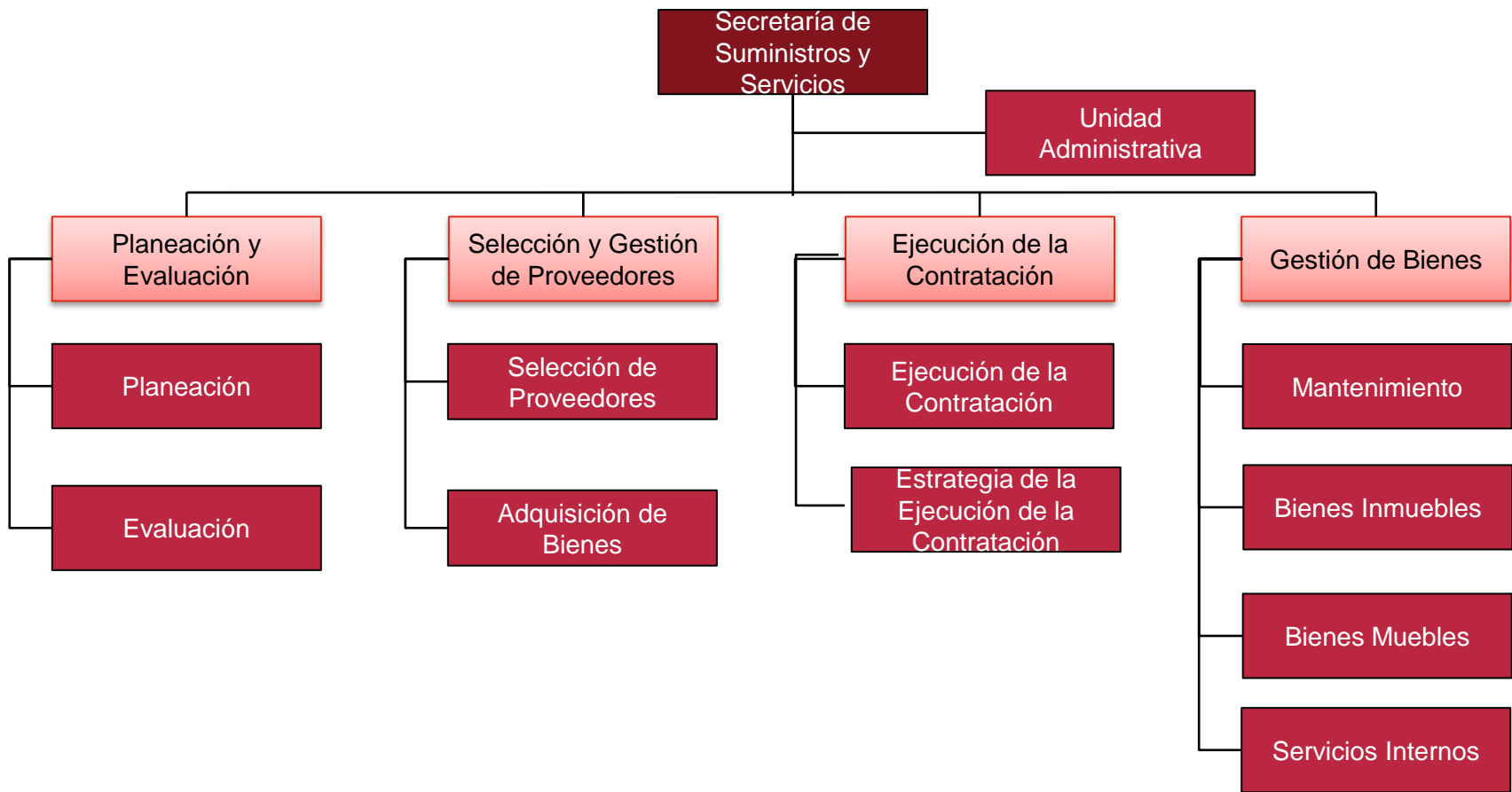


Alcaldía de Medellín



Medellín
todos por la vida

Estructura operativa propuesta

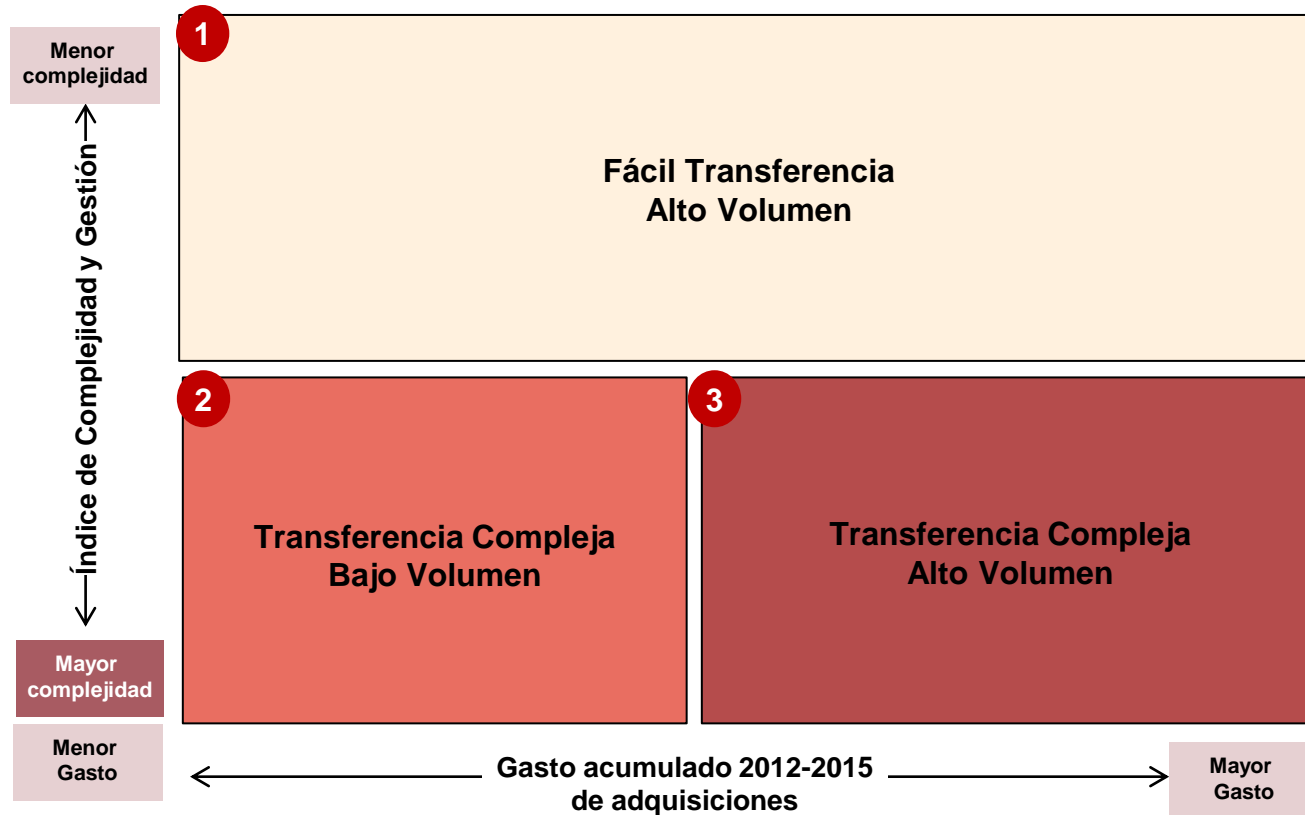


Matriz de transferencia de recursos

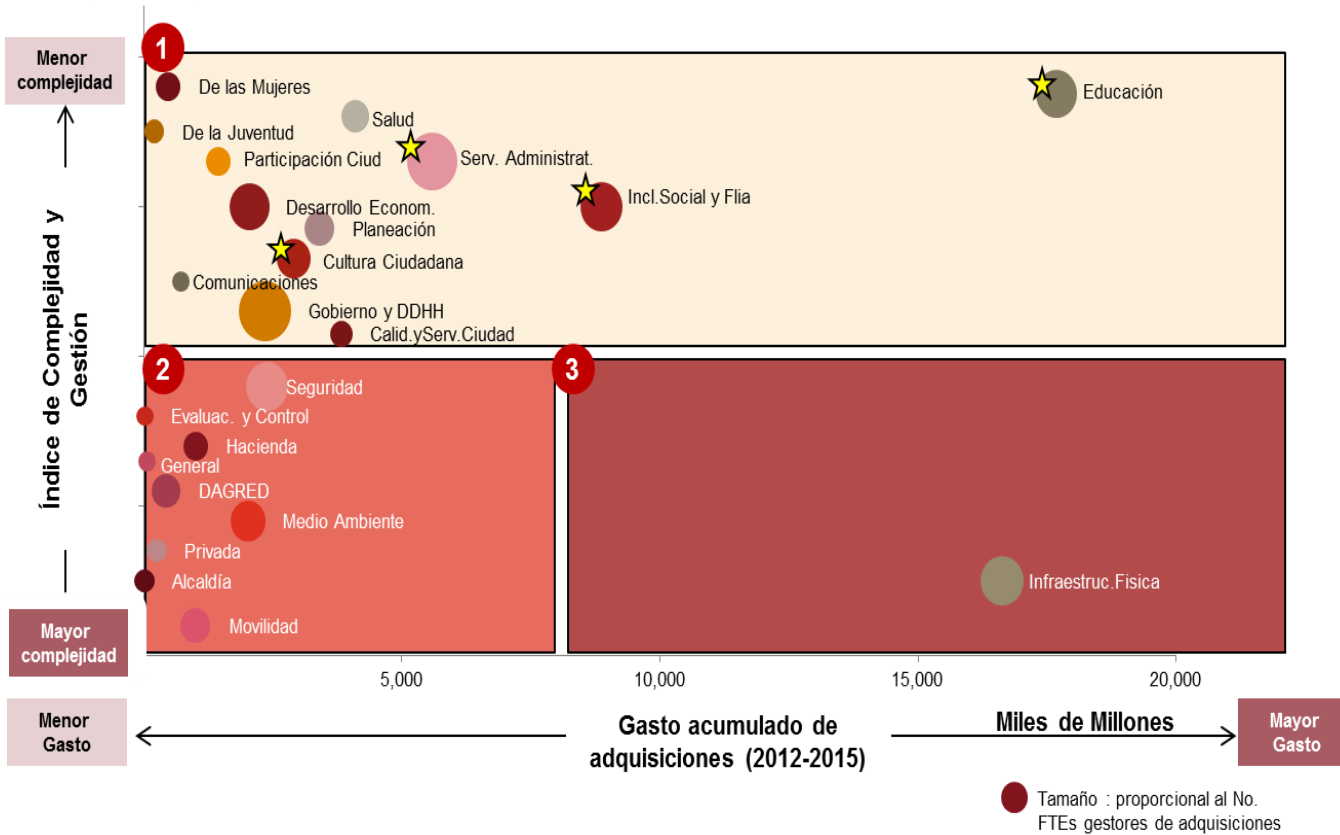
Matriz de Complejidad y Gestión vs. Tamaño de Gasto de Adquisiciones

Índice de Complejidad y Gestión

- El índice de Complejidad de Gestión se basa:
 - Número de proveedores
 - Número de transacciones
 - Especialización de las compras
 - # de FTEs



Matriz de priorización de transferencia de recursos



Consideraciones

- De acuerdo a la matriz de Complejidad y Gestión y tomando en cuenta la complejidad de transferencia de FTEs se identificaron las primeras cuatro dependencias para iniciar la implementación de funciones de la Secretaría de Suministros y Servicios
 - Servicios Administrativos
 - Educación
 - Inclusión Social y Familia
 - Cultura Ciudadana

Fuentes: Alcaldía de Medellín BD 2012 a 2015, PLANTA REAL SUMINISTROS 08062015.xlsx y Análisis Strategy&

Noveno
Conversatorio
en Materia Contractual



"La modernización del proceso de contratación de Nuestra Nueva Medellín".



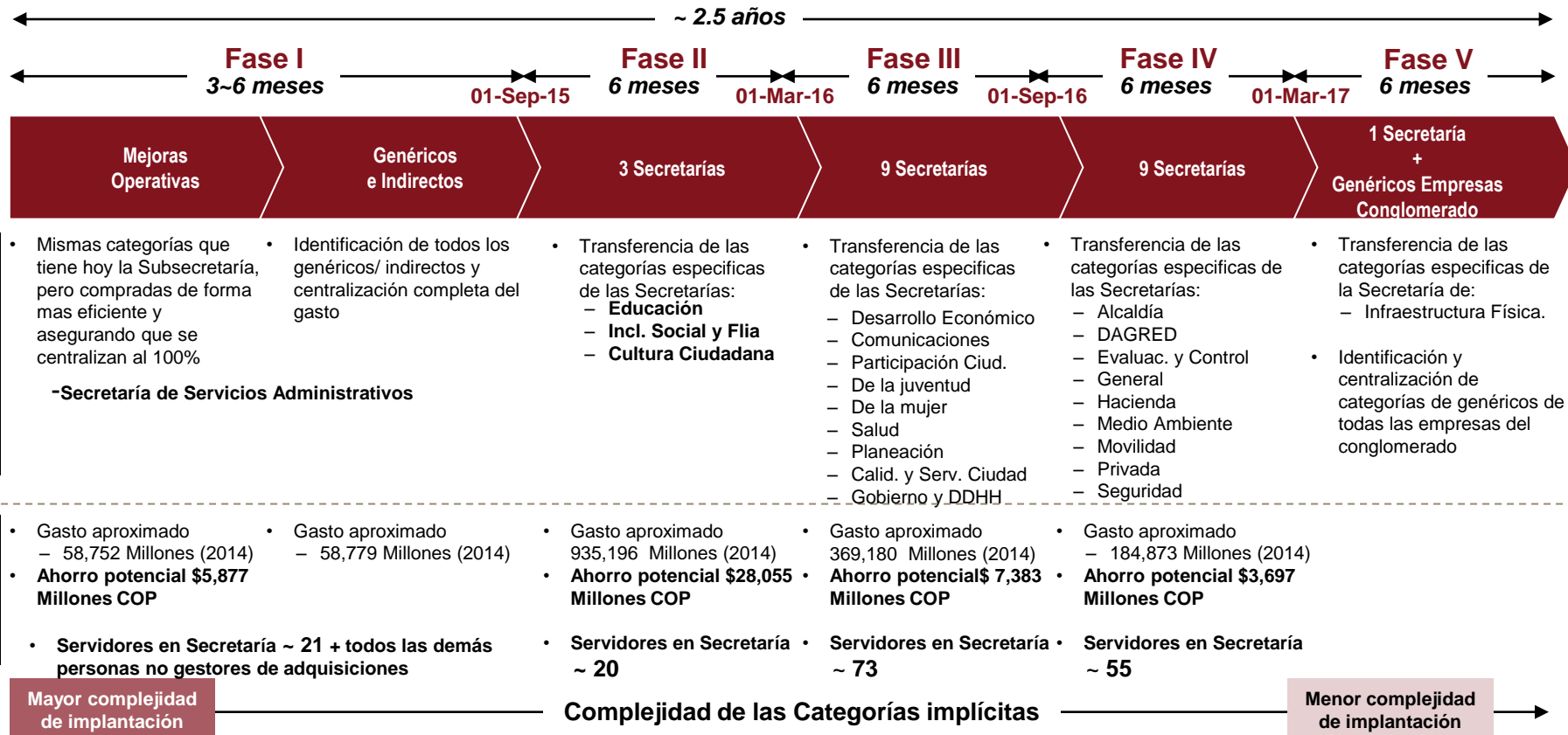
Alcaldía de Medellín



Medellín
todos por la vida

Hoja de ruta para la implementación

Hoja de Ruta para la Modernización completa de la Secretaría de Suministros y Servicios



Fuente: Alcaldía de Medellín BD 2012 a 2015 y PLANTA REAL SUMINISTROS 08062015.xlsx

Noveno Conversatorio en Materia Contractual



"La modernización del proceso de contratación de Nuestra Nueva Medellín".

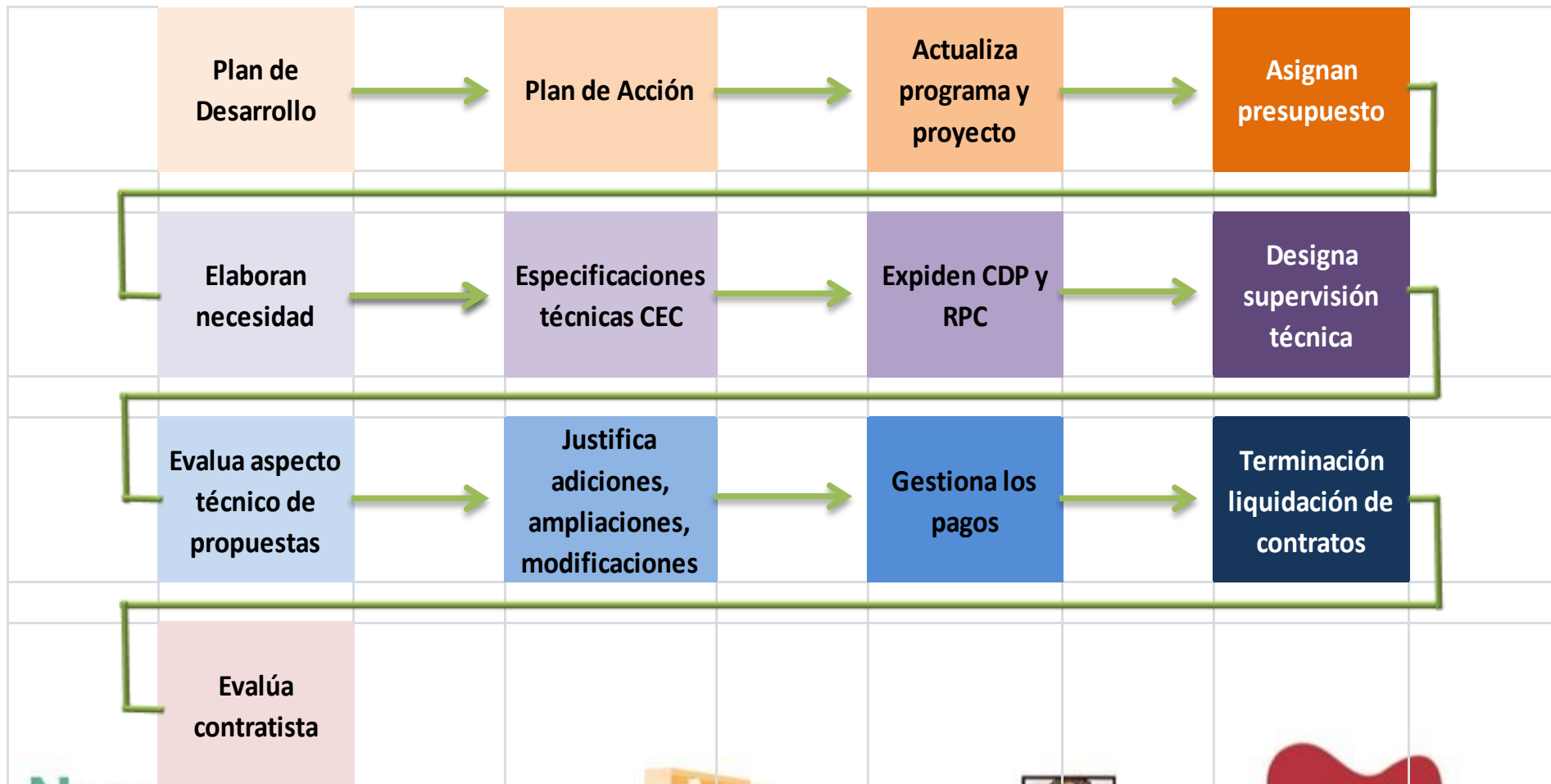


Alcaldía de Medellín



Medellín todos por la vida

Operación de las Secretarías y Departamentos Requeridores



Se definieron estos comités

Niveles de Gobierno

Foros de Gobierno

Participación

Objetivo

Estratégico

Comité de Evaluación y Seguimiento

- Secretaría Privada
- Secretaría de Hacienda
- Secretaría General
- Secretaría de Suministros y Servicios
- Departamento Administrativo de Planeación
- Invitado permanente Secretaría de Evaluación y Control

Evaluar, observar, asesorar y dar seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones para garantizar el cumplimiento de Normas, Reglamentos y Políticas; así como el cumplimiento a los objetivos estratégicos encomendados a la S.S.S.

Táctico

Comité Políticas Operativas S.S.S.

- Secretaría Suministros y Servicios
- Subsecretarios de la S.S.S

Aprueba las Políticas que deberán guiar y regular el proceso de adquisiciones de bienes, servicios y obras públicas en la Alcaldía de Medellín

Comité de Planeación y Evaluación

- Subsecretarios de la S.S.S.
- Secretaría de Hacienda
- Secretaría Requisitora

Revisar temas de carácter estratégico relacionados con la planeación para asegurar una adecuada planeación, funcionamiento y mejoramiento del proceso de suministros y servicios identificando brechas y discutiendo posibles oportunidades de mejora en busca de mayor alineación con las áreas requeridoras

Operacional

Comité de Estructuración y Evaluación Contractual

- Subsecretario de Selección y Gestión de Proveedores
- Gestor de Categoría
- Jurídico operativo
- Técnico del proceso
- Logístico del proceso

Adelantar/desarrollar el proceso de selección incluyendo la recomendación de adjudicar, asesorando al ordenador del gasto para garantizar la mejor decisión en la adjudicación y proponiendo las mejoras al procedimiento de selección, hasta el comienzo de la ejecución. Realizar la medición de las categorías, identificar brechas y discutir posibles oportunidades de mejora en busca de mayor alineación con las áreas requeridoras

Incrementos de Impacto de la Decisión

Noveno
Conversatorio
en Materia Contractual



“La modernización del proceso de contratación de Nuestra Nueva Medellín”.



Alcaldía de Medellín



Medellín
todos por la vida

Gestión de Compras por Categorías

¿Qué es Gestión de Compras por Categorías?

Es un estrategia de organización de las compras de acuerdo con las características de los bienes y servicios, las particulares de los contratos, los tiempos promedios de entrega, entre otras particularidades de cada categoría, para ayudar a quien adelante el proceso de compra a encontrar eficiencias, a realizar procesos más agiles, asertivos, mitigar riesgos y además optimizar el Costo Total de Propiedad –TCO.

Noveno
Conversatorio
en Materia Contractual



“La modernización del proceso de contratación de Nuestra Nueva Medellín”.



Alcaldía de Medellín



Medellín
todos por la vida

Gestión de Compras por Categorías

La Gestión de Compras por Categorías también es un modelo que permite agrupar los bienes y servicios requeridos según la similitud de sus características, su proceso productivo, su funcionalidad, su base tecnológica según las particularidades del mercado como fabricante país de origen, entre otros aspectos.



Gestión de Compras por Categorías

Las categorías ayudan a entender mejor los detalles de la compra, las opciones y el mercado. Una vez estructuradas las categorías se puede distribuir entre el equipo de compras, así habrá compradores por categorías, quienes dado el fortalecimiento en la misma lograrán mayor agilidad, mejor relación con los proveedores y mejores negociaciones.



Gestión de Compras por Categorías

Las adquisiciones deben dejar de ser un trámite jurídico, para convertirse en una negociación la cual es un tire y afloje en el que se cede en algunas cosas a cambio de otros beneficios, es un proceso que debe concretarse como un gana-gana para todas las partes involucradas.

Las negociaciones son casi siempre caminos empedrados donde finalmente lo que esta en juego es la obtención de unos bienes o servicios de excelente calidad, con oportunidad en la entrega y en la cantidad requerida al costo total de propiedad más favorable del mercado y con procesos de selección más competitivos y transparentes.



Noveno
Conversatorio
en Materia Contractual



"La modernización del proceso de contratación de Nuestra Nueva Medellín".



Alcaldía de Medellín



Medellín
todos por la vida

Se definieron estas categorías

Genéricos

- Todo aquello, bien o servicio, que sea de uso común a todas las Secretarías
- Relacionados con el funcionamiento de la organización

Bienes y obra pública

- Todo aquello que el entregable sea tangible
- Que para su creación se requiera un proceso de transformación y/o manufactura de materia prima

Servicios Misionales

- Todo aquello que el entregable sea intangible
- Que para su creación sólo se necesite conocimiento específico o experiencia
- La materia prima es de uso secundario o de soporte

Bienes Inmuebles

- Todo aquello que el entregable sea tangible y se trate de un bien inmueble

Se toma como base la información de SAP (objetos de los contratos), el PAA 2014 y 2015, la información suministrada por la Alcaldía y se analizan los contratos más representativos.



Macro categorías, categorías y subcategorías

Genéricos	Bienes y obra pública	Servicios Misionales	Bienes inmuebles
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Servicios Administrativos</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vigilancia • Aseo y Cafetería • Transporte • Servicios Profesionales • RH (Contratistas) • Gestión Documental • <u>Servicios Operativos</u> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento • <u>Compra Servicios Públicos</u> • <u>Marketing</u> <ul style="list-style-type: none"> • Publicidad • Relaciones Públicas • Suscripciones • Patrocinios • <u>Combustible</u> • <u>Fotocopias, escáner e impresión</u> • <u>Dotación</u> • <u>TI</u> <ul style="list-style-type: none"> • Hardware • Software • <u>Viajes – ticket</u> • <u>Papelería</u> • <u>Eventos</u> • <u>Muebles</u> • <u>Herramientas y Utensilios</u> • <u>Seguros y Pólizas</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Movilidad</u> <ul style="list-style-type: none"> • Calles • Puentes • Autopistas • Transporte • <u>Edificios</u> <ul style="list-style-type: none"> • Escuelas • Bibliotecas • Estaciones de Bomberos • Estaciones de Policía • Hospitales • Clínicas • <u>Medio Ambiente</u> <ul style="list-style-type: none"> • Parques • Cobertura de quebradas • Drenaje 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Investigación</u> <ul style="list-style-type: none"> • Social • Económica • Ambiental • Otras • <u>Programas</u> <ul style="list-style-type: none"> • Sociales • Educativas • Salud • Otras • <u>Servicios Financieros</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Compra</u> • <u>Arrendamiento</u> • <u>Comodato</u> • <u>Servidumbre</u> • <u>Avalúos</u> • <u>Cesiones</u> <div data-bbox="1371 728 1893 1285" style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 20px; background-color: #ffe6e6; position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);"> <p style="text-align: center;"> <u>4 Macrocategorías</u> <u>26 Categorías</u> <u>34 Subcategorías</u> </p>  </div>

Nota: Para tener una categorización más adecuada y más cercana a la realidad, la Alcaldía debe realizar una categorización de necesidades y objetos coherente. Las categorías de la UNSPSC es un buen comienzo pero debe ser realizada de forma correcta.

Gestión de Proveedores

La interacción con los proveedores es fundamental, toda vez que son precisamente ellos los que mejor conocen las características, especificidades del bien o servicio requerido. Se debe adelantar de forma transparente, equitativa, abierta y directa basada en los principios de la libre competencia buscando su promoción y la mejor relación costo beneficio.

Siempre buscando la equidad y permitiendo el acceso equilibrado a la información.



Noveno
Conversatorio
en Materia Contractual



"La modernización del proceso de contratación de Nuestra Nueva Medellín".



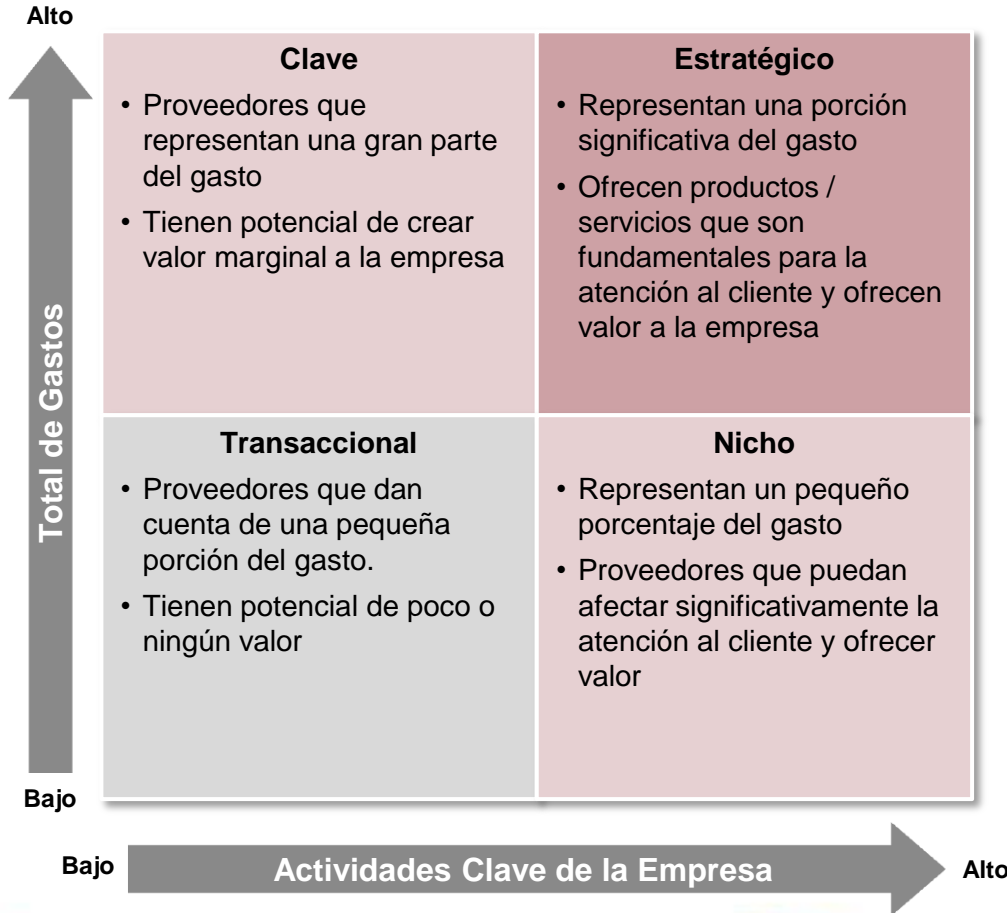
Alcaldía de Medellín



Medellín
todos por la vida

Se segmentaron los proveedores

Matriz de Segmentación de Proveedores



Gestión con base a la relación con el Proveedor

Naturaleza de la Relación

Transaccional

Alianza

Tipo de Gestión

Según sea necesario

Proactiva

Noveno
Conversatorio
en Materia Contractual



“La modernización del proceso de contratación de Nuestra Nueva Medellín”.



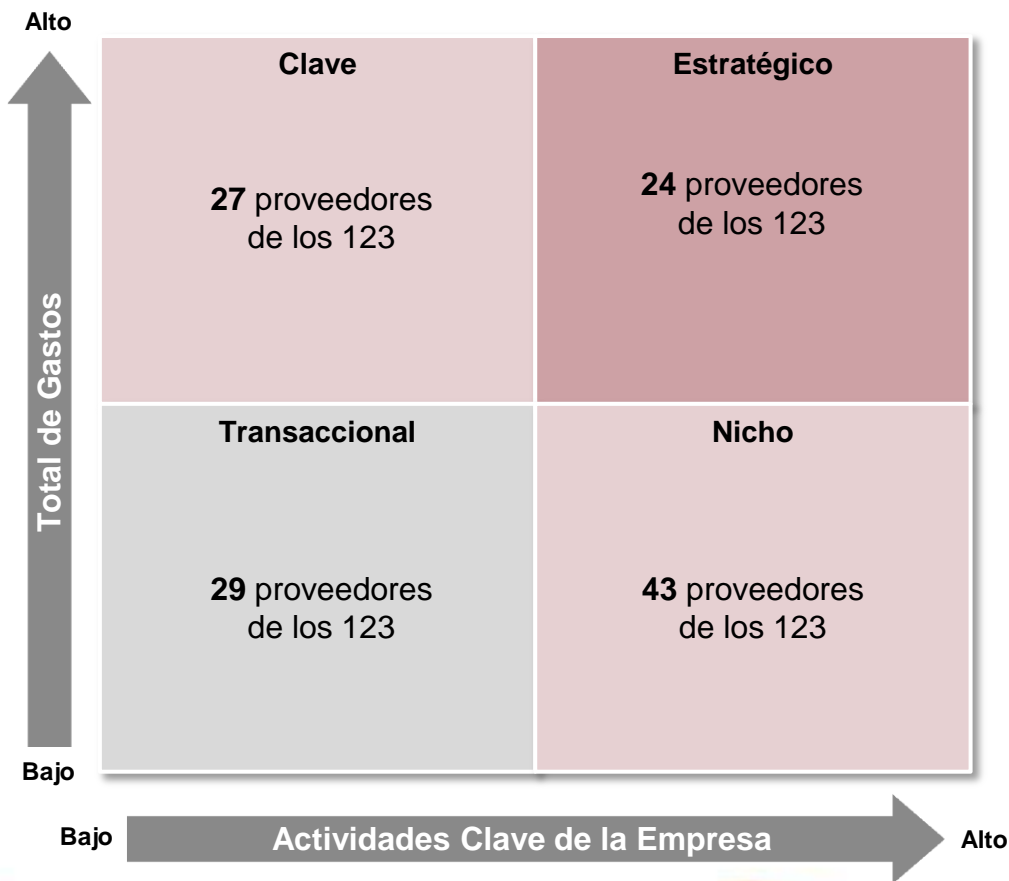
Alcaldía de Medellín



Medellín
todos por la vida

Clasificación de los 123 proveedores que representaron el 80% del gasto en el 2014

Matriz de Segmentación de Proveedores



Comentarios

- Para realizar la clasificación se creó un índice teniendo en cuenta los siguientes atributos:
 - Monto del gasto
 - No. De Secretarías Involucradas
 - No. De procesos
 - Calificación actual (No se tiene en cuenta ya que la mayoría de éstos no cuentan con calificación actual)
- La Alcaldía debe centrar sus esfuerzos en realizar una gestión de proveedores con los Estratégicos, clave y nicho. Los proveedores transaccionales deben ser la última prioridad.
- Varios de los proveedores estratégicos son los entes centralizados del Municipio, con los cuales se podría hacer una transferencia de conocimiento del trabajo realizado en la Alcaldía. De igual forma se espera poder comenzar a trabajar como Conglomerado en unos 3 años de acuerdo a la hoja de ruta propuesta.



Medidas de desempeño, indicadores

Medición del desempeño comercial

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer seguimiento a las métricas clave del proceso contractual • Asegurar la satisfacción del cliente • Controlar los costos y potenciar el beneficio en la ciudadanía
Tipos de medida	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar métricas de desempeño cualitativas y cuantitativas • Identificar indicadores que sean medibles y enfocados a resultados <ul style="list-style-type: none"> – Indicadores de seguimiento de costos – Indicadores de seguimiento de satisfacción del cliente – Indicadores de efectividad y eficacia en la operación – Indicadores enfocadas en el talento humano
Directrices	<ul style="list-style-type: none"> • Las métricas deben evaluar la eficiencia y efectividad • Las métricas deber permitir el seguimiento y gestión de la estrategia y al Plan Anual de Adquisiciones • El seguimiento y comunicación de los resultados de las metas propuestas debe hacerse periódicamente • La definición de cada indicador debe incluir su cálculo y la frecuencia de seguimiento • Cada área debe tener sus métricas específicas definidas

Marco Conceptual del Cuadro de Mando

Cada cuadro tendrá componentes que miden eficiencia y efectividad



Medidas de desempeño, indicadores

Cuadro de Mando Función

Enfoque Externo

Clientes y Mercados

1. Satisfacción del cliente interno
2. Cumplimiento de ANS
3. Satisfacción de proveedores e índice de Transparencia
4. Contratación del plan Anual de Adquisiciones (Tiempo)

Aprendizaje y Desarrollo (Talento humano)

1. Clima Laboral y Riesgo Psicosocial
2. Cultura Organizacional
3. Cumplimiento de Metas de Desempeño
4. Movilidad de las personas
5. Desarrollo del Liderazgo

Enfoque Interno

Financieros (Seguimiento costos)

1. Captura de sinergias por la gestión de la Secretaría de S. y S.
2. Ejecución del plan Anual de Adquisiciones (Presupuesto)
3. Índice de contratación adicional
4. Generación de valor en la Secretaría de S. y S.

Operaciones (Eficiencia procesos)

1. Tiempos de ciclo de contratos
2. Tiempos de ciclo de ordenes de compra
3. Contratos administrados por Secretaría de S. y S.

Mensajes Clave

- El conjunto de estas métricas ofrece a la audiencia una perspectiva global del desempeño del proceso de contratación de la Secretaría de Suministros y Servicios a través de las cuatro dimensiones clave
- Algunos indicadores del cuadro pueden desagregarse por dependencia o son el resultado de una consolidación de varios indicadores



Se realizó un proceso piloto

Proceso Piloto

Proceso Referente

Características

- Se eligió un proceso que es representativo del proceso de adquisiciones
- En el que no existían condiciones o variables que afecten el resultado del piloto, es decir, no había existencia de condiciones especiales, ejecución de otras pruebas al mismo tiempo, etc.
- Facilidad de supervisión y control del proceso
- Proceso disponible en el tiempo de intervención de Strategy&

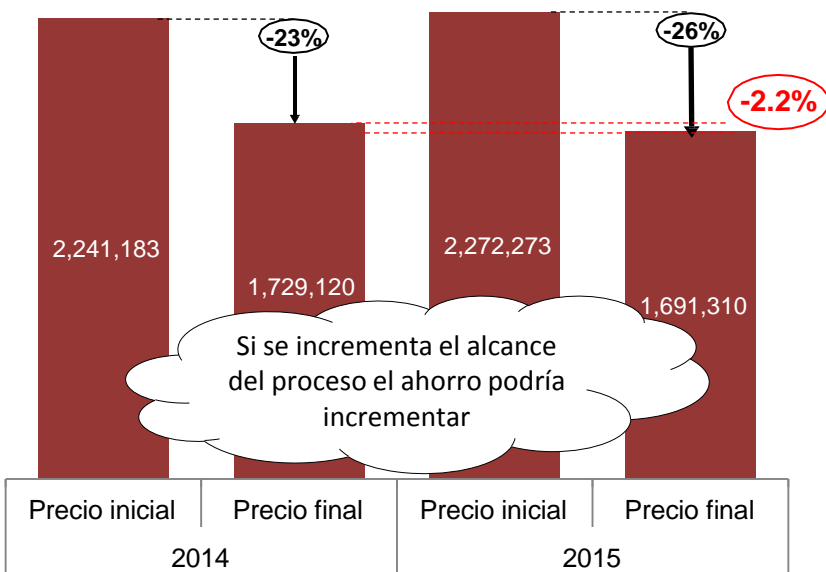
- Debe ser un proceso con similitudes al proceso piloto
- El proceso referente se utilizara como punto de comparación vs el proceso piloto
- Mantener el status quo, no realizar cambio alguno a la ejecución y estrategia actual

	Proceso referente (2014)	Proceso Piloto (2015)
No. contrato	0009009414	0009010456
Cuantía	COP 737,476,580	COP 1,199,924,288
Grupos	7	8
Ítems	119	234
Ítems comparables 2014-2015	62	

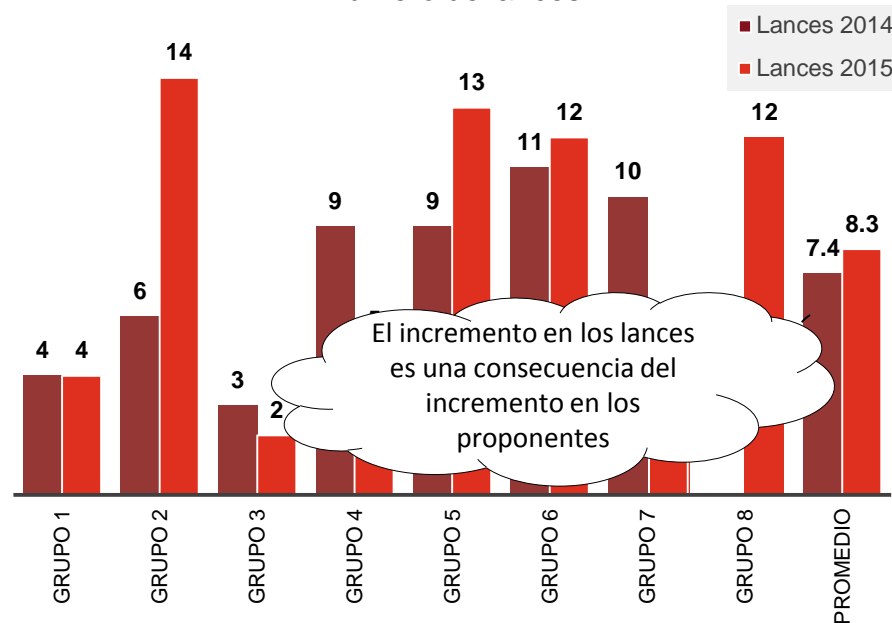


Se obtuvo un 2,2% * de ahorro y un incremento del 9% en los lances de la subasta inversa

Ahorro ítems similares 2014 vs 2015
COP



Comparativa de Lances 2014 – 2015
Numero de lances



Adicionalmente se redujo el riesgo de desabasto

Debido al incremento de proponentes (35%) los contratos de los 8 Grupos que componen la subasta fueron asignados a 6 diferentes proponentes, lo cual, disminuye el riesgo en caso de que el proponente incumpla de alguna manera el contrato, solo afectará al grupo del que fue ganador



Se implementaron las buenas prácticas identificadas en el piloto

- Se publicó en redes sociales Facebook y Twitter, se realizó trabajo articulado con Cámara de Comercio y Agremiaciones.

Proceso	2014	2015
Suministro de Ferretería y materiales de construcción	Se presentaron 14 propuestas	Se presentaron 19 propuestas de las cuales 8 eran nuevos proveedores
Mantenimiento y renovación de obras civiles y eléctricas para centros comerciales populares.	Se presentaron 79 manifestaciones de interés en un proceso similar	Se presentaron 105 manifestaciones de interés
Mantenimiento y adecuación de las estaciones de bomberos del Cuerpo Oficial de Bomberos de Medellín.	Se presentaron 60 manifestaciones de interés	se presentaron 98 manifestaciones de interés

- La estrategia en medios permite visibilizar el proceso contractual no solo a los oferentes y Entes de Control, también a la ciudadanía destinataria de la adquisición de bienes, servicios y obra pública.

**Nuevo
Conversatorio
en Materia Contractual**



“La modernización del proceso de contratación de Nuestra Nueva Medellín”.



Alcaldía de Medellín



**Medellín
todos por la vida**

Se proponen cambios en los procesos de otras secretarías

CUADRO COMPARATIVO PROCESO DE EDUCACIÓN COBERTURA ESCOLAR

	HOY	PROPUESTA
¿Quién Contrata?	Secretaría de Educación (misional)	Secretaría de Suministros y Servicios (Especializada)
Cantidad de contratos	204	1 o máximo 2 (contrato marco y órdenes de servicios)
Prestación del servicio	1 Contrato por oferente u operador	1 orden de servicios para el oferente u operador y por necesidad
Tiempo necesario en la celebración	1 mes	Tres (3) semanas aproximadamente
Número de personas intervinientes en el proceso	Aproximadamente unas 10 personas: 5 Profesionales en planeación educativa y 5 personas en el equipo contratación de la Secretaría de Educación (es un cálculo aproximado)	2 Profesionales de Planeación educativa 3 del Equipo de la Secretaría de Suministros y servicios 1 Profesional en lo técnico de la Secretaría de educación (aproximadamente)
Equipo contractual	Técnico, logístico y jurídico de la secretaría de Educación	Técnico de la Secretaría de educación (misional) Logístico y Jurídico de la Secretaría de Suministros y servicios (Especialidad en contratación)
Uso de Plataformas tecnológicas	Hoy se tienen 204 contratos que deben estar igual número de veces en el SECOP y en SAP	Se tendrían 1 ó 2 contratos gestionados en SECOP y SAP
Documentación	204 minutas	1 minuta
	204 Actas de inicio	1 acta de inicio
	204 CDP	1 CDP



Recapitulando

Nueva forma de hacer las cosas:

- Gestión de categorías
- Gestión de proveedores y evaluación
- Estandarización de procesos
- Métricas
- Nueva arquitectura organizacional (estructura y modelo de gobierno)

Qué se requiere para que esta iniciativa trascienda en el tiempo?:

- Desarrollo de competencias
- Potencializar las herramientas

Qué vamos a lograr?:

- Confianza en un proceso transparente y eficiente
- Captura de sinergias en el Conglomerado Público e implementación de buenas prácticas.
- Ahorros que se pueden utilizar en beneficio de la comunidad (3% - 5% de un presupuesto de 4 billones de pesos al año)

Noveno
Conversatorio
en Materia Contractual



“La modernización del proceso de contratación de Nuestra Nueva Medellín”.



Alcaldía de Medellín



Medellín
todos por la vida

Retos

- ✓ Cumplir con la hoja de ruta para la implementación
- ✓ **Aplicar las estrategias de gestión de inteligencia de mercados, gestión de categorías, desarrollo de proveedores y negociación.**
- ✓ **Fortalecer el relacionamiento con los proveedores y contratistas.**
- ✓ Inscripción de proveedores en línea
- ✓ Certificado de experiencia contractual en línea
- ✓ Consolidación de procesos conjuntos con los integrantes del Conglomerado Público
- ✓ Inducción y actualización a los gestores del proceso
- ✓ Ranking del contratista
- ✓ Banco de costos de mercado
- ✓ Instructivo de Estudios Previos
- ✓ Actualización de la documentación del proceso
- ✓ Actualización de los cursos virtuales
- ✓ Mejorar la evaluación del desempeño del contratista
- ✓ Plan de mejoramiento único
- ✓ Encuestas de percepción a las partes interesadas
- ✓ Mejorar la calidad de la información

Noveno
Conversatorio
en Materia Contractual



“La modernización del proceso de contratación de Nuestra Nueva Medellín”.



Alcaldía de Medellín



Medellín
todos por la vida

Reflexión final



Noveno
Conversatorio
en Materia Contractual



"La modernización del proceso de contratación de Nuestra Nueva Medellín".



Alcaldía de Medellín



Medellín
todos por la vida

GRACIAS

**Noveno
Conversatorio**
en Materia Contractual



"La modernización del proceso de contratación de Nuestra Nueva Medellín".



Alcaldía de Medellín



Medellín
todos por la vida